

Mieter-Selbstauskunft

Ich / Wir sind an der Anmietung des Objektes

Adresse / Lage: _____

ab: _____ interessiert.

Mir / Uns ist bekannt, dass die Selbstauskunft von mir/uns nicht verlangt werden kann, jedoch der Vermieter seine Entscheidung für eine eventuelle Vermietung auf die vollständigen und wahrheitsgemäßen Angaben aus dieser Auskunft stützt und diese zur Vorbedingung macht. Im Rahmen der **freiwilligen Selbstauskunft** erteile(n) ich / wir dem Vermieter die nachfolgenden wahrheitsgemäßen Informationen in Bezug auf eine möglichen Anmietung des o.g. Objekts:

	Mietinteressent/in	2. Mietinteressent/in
Name, Vorname (ggf. Geburtsname)		
Geburtsdatum		
jetzige Anschrift Straße PLZ Ort		
Personalausweisnummer		
Telefon-Nr. Mobiltelefon		
E-Mail Adresse		
derzeitiger Arbeitgeber Name Anschrift Telefon seit wann beschäftigt		
ausgeübter Beruf		
aktuelles monatliches Gesamtnetoeinkommen (bitte Nachweise beifügen)		

Außer mir/uns sollen nach weitere Personen die Wohnung beziehen: nein ja

Name, Vorname	Anschrift	Verwandtschafts- verhältnis	Geburtsdatum

	Mietinteressent/in	2. Mietinteressent/in
Bestehen Mietrückstände aus bisherigen Mietverhältnissen?	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja
In den letzten fünf Jahren wurde Räumungsklage gegen mich erhoben (falls ja, wann)	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja wann _____	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja wann _____
In den letzten fünf Jahren wurde Zwangsvollstreckung gegen mich eingeleitet (im Zusammenhang mit Mietverhältnissen. Falls ja, wann?)	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja wann _____	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja wann _____
In den letzten fünf Jahren habe ich eine eidesstattliche Versicherung abgegeben (falls ja, wann?)	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja wann _____	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja wann _____
In den letzten fünf Jahren wurde ein Insolvenzverfahren gegen mich eröffnet (falls ja, wann)	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja wann _____	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja wann _____
Vorstrafen/ Haftbefehl (im Zusammenhang mit Mietverhältnissen. Falls ja, wann?)	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja wann _____	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja wann _____
Ich beziehe Sozialleistungen zur Zahlung der Miete/ Kautions (falls ja, welche und in welchem Umfang, z.B. Wohngeld, Sozialhilfe etc.)	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja welche _____	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja wann _____
Tierhaltung beabsichtigt? (falls Haustiere beabsichtigt: Tierart/Rasse, ggf. Bild beifügen)	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja _____	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja _____

1. Ich/ Wir erkläre(n), dass ich/ wir in der Lage bin/ sind, alle zu übernehmenden Verpflichtungen aus dem Mietvertrag, insbesondere die Erbringung der Mietkaution sowie Miete nebst Nebenkosten zu leisten.

2. Ich/Wir erkläre(n), dass die vorgenannten Angaben vollständig und wahrheitsgemäß gemacht wurden. Bei Abschluss eines Mietvertrages können Falschangaben die Aufhebung oder fristlose Kündigung des Mietverhältnisses zur Folge haben. Der/die Mieter verpflichten sich zur sofortigen Räumung und Herausgabe des Mietobjektes und haben dem Vermieter jeden mittelbaren und unmittelbaren Schaden zu ersetzen.

3. Der Vermieter ist berechtigt die Daten des/der Mietinteressenten/in im Rahmen des Mietverhältnisses elektronisch zu verarbeiten und zu speichern. Bei Bedarf kann sich der Vermieter dazu auch externer IT-Hosting-Dienstleister mit angemessenem Datenschutzniveau bedienen. Sofern die Auskünfte nicht mehr benötigt werden - wenn ein Mietvertrag nicht zustande kommt - hat der Vermieter diese Daten gemäß Bundesdatenschutzgesetz unverzüglich zu vernichten.

....., den

.....
Mietinteressent/in

.....
2. Mietinteressent/in

Achtung: Wichtiger Hinweis!

Zur Abgabe der Mieter-Selbstauskunft bei der Verwaltung vereinbaren Sie bitte einen Termin!
Zu diesem Termin bringen Sie zur Prüfung bitte Ihren/Ihre Personalausweis/e, sowie den Nachweis einer privaten Haftpflichtversicherung und die letzten 3 Einkommensnachweise, Mietschuldenfreiheitsbescheinigung, Schufa-Klausel mit. Eine positive Entscheidung zum Abschluss eines Mietvertrages wird begünstigt durch die freiwillige Abgabe aller vorgenannten Unterlagen aller Mietinteressenten. Mit nachfolgender Unterschrift stimmt/stimmen der/die Mietinteressent/in /Mietinteressenten zu, die ausgefüllten und eingereichten Unterlagen dem/der Eigentümer/in zur Entscheidungsfindung weiterzuleiten.

Kosten für Erstellung Mietvertrag / Aufwendungsersatz

Der/Die Mietinteressent/in beauftragt die Sunshine Hausverwaltung e.K., nach positiver Prüfung der eingereichten Unterlagen und nach Zustimmung des Eigentümers, mit der Erstellung eines Mietvertrages. Bei Widerrufung des Anmietungsinteresses, aufgrund von eigenem Verschulden des/der Mietinteressent/in, wird ein Aufwendungsersatz in Höhe von 150,- € inkl. derzeit 19 % USt. für den/die Mietinteressent/in fällig.

.....
Mietinteressent/in

.....
2. Mietinteressent/in

Interne Vermerke der Verwaltung, welche mit der Prüfung der Unterlagen eingetragen werden:

Ein korrekter Abgleich der Daten des/der Personalausweis/e konnte erfolgen:

Mietinteressent/in
 nein ja

Mietinteressent/in
 nein ja

Bestätigung Mitarbeiter der Verwaltung:

Datum: _____

Unterschrift: _____

Abfrage der Schufa erfolgte durch Frau Hoppe am: _____

Mietinteressent/in
 i.O. gezogen nicht bekannt

Mietinteressent/in
 i.O. gezogen nicht bekannt

Verwaltung/Eigentümer hat der Vermietung zugestimmt am: _____

Mietvertrag wurde erstellt am: _____

Verwaltung/Eigentümer hat der Vermietung nicht zugestimmt am: _____

Mitzuteilende Informationen nach Art. 13 Abs. 1 DSGVO:

- der Name bzw. die Firma und die Kontaktdaten des Verantwortlichen

Sunshine Hausverwaltung e.K. Tel.: 0 36 91 / 88 37 – 0 Email: info@sunshine-hv.de
Goethestr. 48, 99817 Eisenach Fax: 0 36 91 / 88 37 – 104 www.sunshine-hv.de
Geschäftsinhaber: Meik Trenschr

- die Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten

Ist aufgrund der Unternehmensgröße, sowie dem Geschäftsfeld nicht erforderlich.

- die Zwecke, für die die personenbezogenen Daten verarbeitet werden sollen, sowie die Rechtsgrundlage für die Verarbeitung.

Die Geschäftsfelder des Unternehmens umfassen die Verwaltung / Bewirtschaftung / Vermietung / Verkauf von Miet- und Wohneigentum, Grundstücken für Dritte.

Die Datenerhebung, -verarbeitung und -nutzung erfolgt zur Bewirtschaftung und Verwaltung von Miet- und Wohneigentum, Grundstücken in allen Rechts- und Nutzungsformen, sowie aller mit dem Geschäftszweck zusammenhängenden Nebentätigkeiten. Die Durchführung der Speicherung und Datenverarbeitung personenbezogener Daten für diese Zwecke erfolgt auf der Grundlage von Dienstleistungsvereinbarungen.

Personenbezogene Daten sind in erster Linie:

- Personalien (z. B. Name, Anschrift, Geburtsdatum, PA-Nummer)
- Kontaktdaten (Telefonnummern, ggf. E-Mail Adressen)
- Vertragsdaten (Miet- und WEG-verträge, Dienst-, Werks-, Liefer-, Versicherungsverträge)
- Daten des Zahlungsverkehrs, wie z. B. regelmäßig wiederkehrende Empfänger und/oder – Auftraggeber bzw. Bankverbindungen für den Lastschrifteinzug von Mieten/Hausgeldern.

- das berechtigte Interesse, falls die Datenerhebung auf einem berechtigten Interesse des Verantwortlichen oder eines Dritten beruht

Es werden im Wesentlichen zu folgenden Personengruppen personenbezogene Daten erhoben, verarbeitet und genutzt:

- Interessentendaten (Miet- und Kaufinteresse, Adressdaten, Kontaktdaten),
- Mitarbeiterdaten, Außendienstmitarbeiter, freie Mitarbeiter, Bewerberdaten (Personaldaten zur Personalverwaltung und -steuerung),
- Vermittler-/Makler-/Agenturdaten (Adressdaten, Vertragsdaten, Kontaktdaten, Daten des Zahlungsverkehrs, Steuerdaten),
- Mieter, Bürgschaftsgeber, Kunden-/Eigentümer (Adressdaten, Vertragsdaten, Kontaktdaten, Daten des Zahlungsverkehrs, Steuerdaten),
- Geschäftspartner (Adress-, Abrechnungs- und Leistungsdaten, Kontaktdaten, Daten des Zahlungsverkehrs, Steuerdaten),
- Lieferanten, Dienstleister, Handwerker (Adress- und Funktionsdaten, Kontaktdaten, Daten des Zahlungsverkehrs, Steuerdaten)
- Geschädigte, Anspruchsteller (Adress- und Funktionsdaten, Kontaktdaten, Daten des Zahlungsverkehrs, Steuerdaten)
- Kontaktpersonen zu vorgenannten Gruppen (Adress- und Kontaktdaten)

- Empfänger oder Kategorien von Empfängern denen die personenbezogenen Daten mitgeteilt werden können

Öffentliche Stellen, die Daten aufgrund gesetzlicher Vorschriften erhalten (z. B. Sozialversicherungsträger,

Versorgungsunternehmen, Finanzbehörden, Gerichte, Kreditinstitute, Stadtverwaltungen, Notare),

Interne Stellen, die an der Ausführung und Erfüllung der jeweiligen Geschäftsprozesse beteiligt sind (z. B. Personalverwaltung, technische Hausbewirtschaftung, Buchhaltung, Vermietung/Verkauf, Empfang/zentrale Vermittlungsstelle, Revision und IT/ORG.)

Externe Auftragnehmer (Dienstleistungsunternehmen, Versorgungsunternehmen, Serviceunternehmen, Handwerker, Lieferanten, Rechtsanwälte, Makler, Versicherungen, Steuerbüro´s) entsprechend § 11 BDSG

Weitere externe Stellen wie z. B. Eigentümer, WEG-Verwaltungen, berufliche Verbände, Berufsgenossenschaften

- Regelfristen für die Löschung der Daten:

Der Gesetzgeber hat vielfältige Aufbewahrungspflichten und -fristen erlassen. Nach Ablauf dieser Fristen werden die entsprechenden Daten routinemäßig gelöscht sofern sie nicht mehr zur Vertragserfüllung (z. B. Mietvertrag, Pachtvertrag, Darlehensvertrag, Arbeitsvertrag etc.) erforderlich sind. Daten, die hiervon nicht berührt sind, werden gelöscht, wenn die vorgenannten Zwecke wegfallen.

- die Absicht des Verantwortlichen, die personenbezogenen Daten an ein Drittland oder eine internationale Organisation zu übermitteln.

Aktuell werden keine Daten an Drittstaaten übermittelt.